

Instruktion för Equmenias nomineringskommitté

Uppdrag och grundförutsättningar

1. Nomineringskommittén har i uppdrag att förbereda de val som görs på riksstämman och förvaltningsstämman. Kommittén arbetar utifrån Equmenias stadgar och denna instruktion.
2. Nomineringskommittén väljs av riksstämman efter förslag från respektive region och arbetar alltså på uppdrag av lokalföreningarna. Det betyder att nomineringskommittén ska fånga upp de idéer och tankar som finns i organisationen och använda dessa när de föreslår kandidater.
3. Nomineringskommittén genomför sitt uppdrag under tystnadslöfte om information som rör kandidaters personliga förhållanden.
4. Nomineringskommittén ska arbeta för att alla ska uppleva att de får vara med, får vara sig själva, får bidra demokratiskt och känner sig delaktiga i Equmenia.
5. Om nomineringskommitténs sammankallande inte längre kan slutföra sitt uppdrag väljer nomineringskommittén en ny sammankallande inom sig.
6. Om ledamot i nomineringskommittén inte kan slutföra sitt uppdrag beslutar berörd regionstyrelse om en ersättare i samråd med nomineringskommittén.
7. Biträdande generalsekreterare med ansvar för regionerna är regionerna behjälplig i nomineringen av ledamöter till nomineringskommittén.

Arbetsformer

8. Den som är sammankallande i nomineringskommittén har ansvar för att kalla till möten. Mötena sker framför allt per telefon och över internet. Fysiska möten hålls vid behov, och genomförs inom ramen för budget. Den som är sammankallande ser också till att det förs beslutsprotokoll vid mötena.
9. I nomineringskommitténs protokoll ska man kunna läsa:
 - a. vilka nomineringar som kommit in (namn, ort, uppdrag som den nomineras till, vem som nominerat, datum för när nomineringen kommit in samt uppgift om den nominerade förstått uppdraget och accepterat att kandidera),
 - b. vilka egna kandidater nomineringskommittén för fram (namn, ort, uppdrag som den nominerats till samt uppgift om den nominerade förstått uppdraget och accepterat att kandidera), samt
 - c. vilka kandidater som nomineringskommittén föreslår för respektive uppdrag samt en motivering till varför de personerna är lämpade för uppdraget. Beslut om kravprofiler, frågeformulär och annat material som använts i urvalsprocessen ska också protokollföras. Material som rör enskilda personer (till exempel svar på intervjuer eller frågeformulär, svar från referenser och liknande) ska sparas av nomineringskommittén till dess att stämmans protokoll är justerat. Sedan ska materialet förstöras. Endast beslut skall protokollföras. Diskussionsprotokoll ska inte föras.
10. Generalsekreteraren och den som är sammankallande ansvarar för samordningen av kommitténs arbete med Equmenias kansli.

Nomineringsprocessen

11. Inför varje stämma ska nomineringskommittén lägga upp en plan för sitt arbete och en kravprofil för varje uppdrag som ska väljas under stämman. Dessa dokument ska

stämmas av med styrelsen och generalsekreteraren. De anställdas fackliga representanter skall involveras i arbetet med att ta fram en kravprofil för ordförandeposten.

12. Equmenia ser ett värde i att lokalföreningarna och regionerna nominerar duktiga personer, men ibland kan nomineringarna behöva kompletteras med ytterligare förslag för att hitta en viss kompetens, skapa en bra grupp eller få en bred representativitet. Därför får nomineringskommittén även lämna egna förslag på kandidater.
13. När nomineringskommittén tar fram sitt förslag ska de nominerade jämföras med kravprofilen för uppdraget. På så sätt minskas risken att nomineringar sker utifrån fördomar, bekvämlighet och gammal vana. Så långt det är möjligt ska de föreslagna kandidaterna spegla den mångfald som Guds skapelse ger uttryck för och vara representativa för hela Equmenia. Nomineringskommittén ska sträva efter att kombinera förnyelse och inskolning med kontinuitet och erfarenhet. Kravprofilen för styrelse och ordförande ska finnas tillgängliga på Equmenias webbplats.
14. Om någon ställer upp för omval ska nomineringskommittén kontrollera att personens kompetens och förmåga fortfarande stämmer överens med kravprofilen för uppdraget.
15. Innan nomineringskommittén föreslår en person för ett uppdrag skall den kontrollera att kandidaten förstår vad som förväntas och vilka krav uppdraget ställer.
16. För att betona att makten ligger hos stämman ska nomineringskommittén i den mån de anser det lämpligt presentera valfritt antal övernamn till val av styrelse och ordförande.
 1. Riksstämman och förvaltningsstämman
17. Val av nomineringskommitté förbereds genom att de sju regionernas styrelser nominerar var sin ledamot till kommittén. Sittande nomineringskommitté nominerar bland dessa en person till sammankallande för nomineringskommittén
18. De nominerade som inte föreslås av nomineringskommittén ska tillfrågas om de vill motkandidera. Om så är fallet ska nomineringskommittén hjälpa kandidaten att ta fram en likvärdig presentation och de föreslagna kandidaterna ska informeras om detta.
19. Nomineringskommittén tar fram ett beslutsunderlag för alla valärenden i så god tid att förslagen kan presenteras i stämmohandlingarna.
20. Stämman uppskattar och har förtroende för nomineringskommitténs arbete, men ibland kan det finnas orsak att göra avsteg från kommitténs beslutsförslag. Nomineringskommittén ska sträva efter att ombuden och alla kandidater ska vara trygga med hur valprocessen och motkandidaturer går till.
21. När det finns mer än en kandidat till ett uppdrag ska nomineringskommittén bara yttra sig positivt om den/de kandidaterna kommittén förordar och aldrig motivera varför en viss kandidat inte har föreslagits för ett uppdrag eller tala emot någon kandidat.
22. Om någon vill motkandidera på stämman ska nomineringskommittén hjälpa kandidaten att ta fram en likvärdig presentation.